**T.C**

**GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**İMAM-HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# *C:\Users\hp\Desktop\ŞUBAT 2020\IMG_4693.JPG*

***Fatih KEÇE***

***Okul Müdür V.***

Gölhisar İmam-Hatip Ortaokulu 2019–2023 yıllarını kapsayan “Stratejik Plan” iç ve dış tüm paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak hazırlanmıştır.Planın hazırlanması kadar uygulama aşamasında takip ve izlenmesi de önemlidir. Planın başarıya ulaşması, planda belirtilen amaç hedef ve faaliyetlerin en etkin şekilde uygulamaya konulması ve uygulamaların takip edilmesine bağlıdır.

Stratejik Planın hazırlanmasında çaba gösteren Strateji Geliştirme Ekibi’ne ve planın hazırlanmasına katkı sağlayan tüm kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Fatih KEÇE

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)......................................................................................................................................................................................................................................................3

İçindekiler ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

***VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….44***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1** | Fatih KEÇE | Müdür |
| **2** | Ayhan ORHAN | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ayşe Merve CENK | Öğretmen |
| **4** | Adile OKAY | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Adem YALÇIN | Veli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1** | Ayhan ORHAN | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Osman ALBAYRAK | Öğretmen |
| **3** | Murat ACAR | Öğretmen |
| **4** | Ülker CİVAN ALTAN | Öğretmen |
| **5** | Atila AKÇAY | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulumuzun Tanıtımı**

Gölhisar İmam Hatip Ortaokulu Gölhisar ilçesinin merkezinde Fatih Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Okul yerleşkesi 8200 m2 bir alana sahip olan Gölhisarlı hayırseverlerin katkılarıyla 1994 yılında yapılan ve mülkiyeti hazineye ait olan 4 katlı 790 m2 oturum alanına sahip Anadolu İmam Hatip Lisesi binasının 3.katında eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Gölhisar İmam Hatip Ortaokulu eğitim-öğretime 2012-2013 eğitim öğretim yılında Gölhisar Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi tarafından tahsis edilmiş binada eğitim öğretime başlamış, 2013-2014 eğitim öğretim yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin kendi binasına taşınması ile mevcut binada Anadolu İmam Hatip Lisesi ile birlikte 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 5. ve 6. sınıflar düzeyinde eğitim öğretime devam etmiş ve aynı binada halen 5.6.7. ve 8.sınıflar ile Yabancı Dil Hafızlık Programı sınıfları ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

Fiziki kullanım alanlarımız; Gölhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından tahsis edilen 10 derslik, Müdür yardımcısı Odası, ortak kütüphane, 1 Fen Laboratuarı, 1 Destek Eğitim Sınıfı, 1 Rehberlik Servisi, Ortak kullanılan Çok Amaçlı salon, 1 Adet Mesleki uygulama sınıfı , kantin ve 1 Basketbol ve Voleybol sahasından oluşmaktadır. Ayrıca 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 5. Sınıfta okuyan hafız adayı öğrencimiz ile “Örgün Eğitim İle Birlikte Hafızlık Projesi” uygulayan bir okul olmuştur. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Gölhisar´da var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Burdur | | | | **İlçesi:** Gölhisar | | | |
| **Adres:** | Fatih Mahallesi Turgut Özal Caddesi No:40 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/4iGLe2LJLvm> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (248) 411 2200 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (248) 411 2200 | |
| **e- Posta Adresi:** | 721598@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://golhisariho.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **721598** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 80 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 119 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 16,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **5** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından okulumuza tahsis edilen açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** (m2) | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** (m2) | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **8** (m2) | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** (m2) | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** (m2) | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **790** (m2) | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **790** (m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **5000** (m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** (m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (Destek Eğitim Sınıfı)** | **42** (m2) |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 4 | 13 |
| 5/B |  | 11 | 11 |
| 6/A | 6 | 16 | 22 |
| 7/A | 7 | 7 | 14 |
| 7/B | 3 | 13 | 16 |
| 7/C | 0 | 12 | 12 |
| 8/A | 7 | 8 | 15 |
| 8/B | 7 | 9 | 15 |
| **GENEL TOPLAM** | **39** | **80** | **119** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 1.341,00 | 34.253,45 |
| **2018** | 4.530,00 | 37.489,45 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %32 | %37 | %12 | %6 | %5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %27 | %31 | %16 | %9 | %13 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %20 | %35 | %17 | %10 | %15 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %7 | %21 | %20 | %15 | %20 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %46 | %14 | %17 | %12 | %4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %23 | %27 | %28 | %12 | %13 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %38 | %33 | %17 | %3 | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %38 | %27 | %12 | %7 | %6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %36 | %22 | %13 | %8 | %13 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %12 | %20 | %27 | %14 | %24 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %14 | %31 | %17 | %14 | %16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %27 | %21 | %26 | %10 | %14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %10 | %17 | %23 | %22 | %21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Mescid, Etüd odası, Laboratuvar, , Kantin, Kütüphane ve Hafızlık sınıfının olması. | Tuvaletler yeterli düzeyde hijyenik değil. |
| 2 | Başarıların ödüllendirilmesi | Pazartesi 8 saat ders görülmesi |
| 3 | Müdürün okula karşı ilgisi ,öğretmenler iyi. | Öğretmenlerin sık değişmesi. |
| 4 | Güvenliğin olması. | Kadrolu rehber öğretmenimizin olmaması |
| 5 | Temiz bir okul olması. | Kantinde yeterli doğal yiyecek içecek yok |
|  | Öğrencilerin dinlenmesi, görüşlerinin alınması. | Ders işleme yöntemleri değişik değil |
|  | Okulda yardım kumbaramızın olması . | Okulda daha çok etkinlik yapılabilir |
|  | Abdest almak için mekanın olması . | Sınıflar yeterince temiz değil |
|  | Kültürel faaliyetler olması ve geziler düzenlenmesi. | Deneme sınavlarının az yapılması |
|  | Tuvalet ve lavobaların temiz ve yeterli olması. | AİHL ev İHO’nun aynı binada olması |
|  | Kulüp faaliyetlerinin olması | Bilgisayar sınıfının olmaması. |
|  | Kursların olması | İlçe Taşımalı öğrenci yemekhanesinin okulumuzda olması |
|  | Sınıflarda öğrenci sayılarının fazla olmaması | Taşımalı öğrencilerin okulumuz önünde otobüse binmeleri |
|  | Akıllı tahtaların olması | Akıllı tahtaların bilinçsiz kullanımı |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %60 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %50 |  | %10 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %30 | %40 | %30 | %10 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %60 | %20 | %10 | %10 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %20 | %30 | %30 | %10 | %10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %50 | %20 | %20 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %40 | %20 | %10 | %10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %40 | %40 | %10 | %10 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %40 | %40 |  | %10 | %10 |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | %50 | %30 | %10 | %10 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %50 | %50 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %10 | %40 | %30 | %10 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %40 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** |
| Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması | Laboratuvar ve atölyelerin olmaması/yetersiz olması |
| Öğretmenler ve idareciler arası uyum | Derslik sisteminin olmaması |
| Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı | Spor salonunun olmaması |
| Okul kültürü ve ikliminin var olması | Hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Öğrencilere değer verilmesi/ ayrım yapılmadan ilgilenilmesi | Bütçe yetersizliği |
| Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması | Bazı branşlardaki kadrolu öğretmen eksikliği |
| Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması | Öğrencilere yeterli şuuru veremeyişimiz |
| Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması | Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması |
| Sınıf Mevcutlarının ideal olması | Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi |
| Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları | Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği |
| Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması | Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik |
| Genç öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması/ çalışkan olması | İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması |
| Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları | Çok fazla etkinliğin olması |
| Disiplin kurallarının okulda uygulanması | Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması |
| Okul kurslarına devamın iyi olması | Zeka oyunları sınıfı yoktur |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %23 | %11 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %15 | %15 | %3 | %1 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %11 | %13 | %4 | %1 | %3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %11 | %14 | %5 | %1 | %1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %9 | %16 | %6 | %1 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %16 | %14 | %1 | %1 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %10 | %17 | %3 |  | %1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %13 | %11 | %2 | %1 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %12 | %19 |  | %2 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %2 | %9 | %12 | %6 | %4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %3 | %16 | %8 | %7 | %3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %3 | %10 | %7 | %4 | %5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %3 | %12 | %6 | %6 | %5 |

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenlerin samimi olması | Bazı derslerde branş öğretmeni bulunmaması |
| 2 | Öğretmenlerin bire bir öğrencilerle ilgilenmesi | Bazı öğretmenlerin sınıfları ile daha az ilgilenmeleri |
| 3 | Sınıfların ideal olması | Veli toplantılarının az olması |
| 4 | Eğitimin kaliteli olması. Eğitim öğretim başarılı. | Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi |
| 5 | Öğrencilerin hem dini hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi | İki okulun öğrencilerin aynı okulda eğitim görmesi |
| 6 | Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması | Hizmetli yetersizliği |
| 7 | Güvenlik önlemlerinin yeterli olması | Pencereler açılmıyor |
| 8 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması | Sportif faaliyetler az. |
| 9 | Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması | Diğer okullara göre eğitim seviyesi yeterli değil |
| 10 | Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi | Tuvaletler daha temiz olmalı |
| 11 | Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması | Öğretmen sayısı yeterli değil |
| 12 | Yarışmaların yapılması/ bu yarışmaların eğlenceli olması |  |
| 13 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi |  |
| 14 | Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz |  |
| 15 | Futbol ve Voleybol sahası, fen laboratuvarı, okul mescidi ve abdesthanenin bulunması |  |
| 16 | Namaza teşvik eden programların bulunması |  |
| 17 | Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması |  |
| 18 | Dini derslerin detaylı öğretilmesi |  |
| 19 | Geziler düzenlenmesi |  |
| 20 | Ders-giriş ve çıkış saatleri iyi |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.  - Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, - Öğrenci kayıtların her bölgeden alınabilmesi. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenlerin olması.  - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanması. |
| Veliler | -Velilerle işbirliğinin yapılması.  -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması.  -Şehir gürültüsünden etkilenmeyen yerleşkeye sahip olması  -Merkezde olması.  -Ulaşım sorununun olmaması. |
| Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması. -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.  -Hafız yetiştirme sınıflarının olması.  -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması.  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması.  -Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi.  -Kurum kültürünü benimsemesi. |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması.  - Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.  -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması.  -Taşımalı öğrencilerin servis problemleri.  -Öğrenci sayısının azlığı. |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.  -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi .  -Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonra onura edilmemesi ve onura edilme beklentisi.  -Her branştan öğretmenin olmaması .  - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık  - Veli önyargılarının hala var olan etkisi. |
| Bina ve Yerleşke | -Kendine ait okul binasının olmaması.  -Mevcut binanın 29 yıllık olup bina yalıtımının olmaması ve mimari eksiklikler.  -Aynı okuldaki Ortaöğretim öğrencilerinin davranışsal ve yaş farkı etkisi.  - Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konusunda alt yapı eksiklikleri |
| Donanım | -Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması.  -Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması.  - Sosyal alan ve oyun sahası yetersizliği. -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | -Bazı öğretmenlerin motivasyonlarının istenen seviyede olması.  -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık ve kurum kültürü kazanma düzeylerinin istenen seviyede olmaması. |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.  -Rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik faaliyetlerinin ve iletişimin yetersizliği. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları  - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri - Kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması |
| Sosyolojik | -Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği.  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.  -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.  -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü  -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.  -12 yıllık zorunlu eğitim. |
| Ekonomik | -Ailelerin gelir durumunun az olması.  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler.  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.  -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması.  -Boşanma olaylarının çokluğu. |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği.  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **6** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **8** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ

**Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmaktır.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1-Önce insan,**

**2- Liyakat,**

**3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**5- Kültür öğelerine bağlılık,**

**6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**7- Eğitimde süreklilik anlayışı,**

**8- Adaletli performans değerlendirme,**

**9- Bireysel farkları dikkate almak,**

**10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,**

**11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**13- Sürekli gelişim ve iletişim**

**14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak**

**15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

## BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | | | İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 10 | | 15 | | 20 | 25 | | 30 | 33 |
| **PG.1.1.2** | | | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | | 30 | | 50 | 60 | | 80 | 100 |
| **PG.1.1.3** | | | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | | 1,5 | | 1 | 0,7 | | 0,5 | 0,2 |
| **PG.1.1.4** | | | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,4 | | 0,3 | | 0,2 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 |
| **PG.1.1.5** | | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%) | 5 | | 10 | | 15 | 20 | | 25 | 30 |
| **EYLEMLER** | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | **Eylem Sorumlusu** | | | | | **Eylem Tarihi** | | | | |
| **1.1.1.** | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek. -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.  -Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | | | | | Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında | | | | |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecekti | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | | | | | Her yıl Eylül ayı içerisinde | | | | |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi Veliler | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | | | |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik servisi | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | | | |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır | | | Okul yönetimi  Rehberlik servisi | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 2 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 70 | 90 | | 100 | 110 | 120 | 127 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) |  |  | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 77 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.9** | EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.10** | Rehberlik öğretmenleri tarafından öğrenci gelişimine yönelik izleme ve değerlendirme yapılma oranı (%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.11** | Bireysel Eğitim alan öğrencilere kaliteli eğitim ve öğretim kazandırma oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda yaz okullarına katılan öğrenci sayısı (%) | 0 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.12** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 90 | 95 | | 97 | 98 | 99 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020 -Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | -Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır.  -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.8** | Okulumuzda öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğretmen ve öğrencilerimizin EBA ziyaret sayıları arttırılcaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.9** | Okulumuzda öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğretmen ve öğrencilerimizin etkileşimli tahtayı ve EBA kullanımının arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.10** | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 2019-2023 |
| **2.1.11** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir**.** | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler  Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.12** | Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliği artırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.13** | Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliği artırılacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%) | 60 | 65 | | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.2.2.2** | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.3** | E-twinning proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrenci sayısı | 0 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 5 | 7 | | 9 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.7** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.  -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.2** | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir . | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| **2.2.3** | Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Eylül Ayı |
| **2.2.4** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımını teşvik etmek | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.7** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılacak seminer…vb. faaliyetler arttırılacaktır. |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (% ) | 85 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Güvenlik Sistemi |  | 1 Kayıt | | 2 Kamera | 2 Kamera | 3 Kamera | 3 Kamera |
| PG.3.1.6 | Güvenli okul uygulama sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 | 10 |
| PG.3.1.7 | İSG faaliyet sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 | 10 |
| PG.3.1.8 | Destek Eğitim Odası Sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Güvenlik sistemi ile okulumuzun ve öğrencilerin güvenliği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | Özel eğitim ve Kaynaştırma eğitimi öğrencileri için derslik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) |  | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) |  | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 60 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 100 |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı |  |  | |  | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ve EBA projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3000 | 12000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2500 | 2750 | 3000 | 3500 | 13750 |
| **TOPLAM** | 3500 | 4500 | 5250 | 6000 | 6500 | 25750 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

12/02/2020

Fatih KEÇE

Okul Müdür V.